## Programa de formação Utilizador MIS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perfil: Utilizador do sistema – Geoportal | Local: Hotel CENA**  **Grupo Alvo: GREPOC, UN-Habitat, ONGs** | | | |
| **Data: a aguardar confirmação | Horas: 09h:00 às 17h:00 | 1º dia** | | | |
| **Conteúdos programáticos** | **Actividade** | **Duração** | **Formador** |
| Apresentação de funcionalidades frontoffice – Geoportal | Ambiente de frontoffice - Geoportal | 9h:00  10h:00 | AMBISIG |
| Apresentação de funcionalidades do backoffice – Geoportal | Ambiente do backoffice - Geoportal | 10h:00  11h:00 |
| Intervalo | | |
| Utilizadores e Grupos | Criação de Utilizadores  Edição de Utilizadores  Eliminação de Utilizadores  Criação de Grupos (permissões no BackOffice e mapa)  Edição de Grupos | 11h:15 12h:00 |
| Camadas | Adição de camada  Edição de camada  Edição de campos da camada  Eliminação de camada  Criar e camada  Importação de atribuir estilo na Camada | 12h:50  13h:00 |
| Intervalo – Almoço | | |
| Aplicações | Cria aplicações  Editar aplicações  Eliminar aplicações  Adicionar camada base  Editar camada base  Eliminar camada base  Adicionar camada  Editar camada  Eliminar camada  Duplicar aplicação  Ir para aplicação | 14h:00  15h:00 |
| Configuração da Impressão | Criar impressão  Edição de impressão  Criação de Grupo de impressão  Edição de Grupo de impressão  Eliminação de impressão  Eliminação de grupo de impressão | 15h:00  15h:45 |
| Intervalo | | |  |
| Resolução de dúvidas | Resumo da formação - Geoportal | 16h:00  17h:00 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perfil: Utilizador do sistema – MIS FrontOffice e BackOffice | Local: Hotel CENA**  **Grupo Alvo: GREPOC, UN-Habitat, ONGs** | | | |
| **Data: a aguardar confirmação | Horas: 09h:00 às 17h:00 | 2º dia** | | | |
| **Conteúdos programáticos** | **Actividade** | **Duração** | **Formador** |
| Apresentação de funcionalidades do FrontOffice e BackOffice | Página Principal  Apresentação do menu completo com as funcionalidades | 9h:00  9h:30 | AMBISIG |
| MQR FrontOffice e BackOffice | Aceder ao MQR geral  - Abrir a página de visualização das Queixas e Reclamações  - Submeter uma queixa anónima e privada  - Responder as queixas anonimas e privadas  - Realização de Exercícios Práticos | 09h:30  11h:00 |
| Intervalo | | |
| BackOffice: Gestão das Obras | Gestão das Triagens Ambiental e social e verificação da elegibilidade das obras  - Criar uma TAS  - Enviar uma TAS  - Emitir parecer sobre a TAS  - Aprovar a TAS  - Criar uma VEH  - Enviar uma VEH  - Aprovar a VEH | 11h:15 12h:00 |
| BackOffice: Gestão das Obras | Gestão das Finanças  - Solicitar Pagamentos  - Aprovar Pagamentos  - Emitir recibo dos Pagamentos | 12h:00  12h:30 |
| Intervalo – Almoço | | |
| BackOffice: Gestão de Obra | Gestão de Material (*Procurement*)  - Solicitar Material  - Verificar Material  - Aprovar Material  Gerir artesãos  - Solicitar treinamento de Artesoes  - Cadastrar os artesãos certificados  \* submeter contratos assinados com os beneficiários | 14h:00  15h:00 |
| BackOffice : Gestão de Obra | Gerir Obras  - Iniciar uma obra  - Registar o progresso da obra  - Fazer observações das actividades diárias de cada utilizador do sistema  - Solicitar a certificação da obra  - Visualizar obras em curso  - Emissão dos pareceres Técnicos sobre a obra  - Monitorar a evolução de uma obra  Resumo da formação sobre BackOffice | 15h:00  16h:00 |
| Intervalo | | |  |
| Avaliação | Realização de teste | 16h:15  17h:00 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perfil: Utilizador do sistema – Aplicação Offline e BackOffice | Local: Hotel CENA**  **Grupo Alvo: GREPOC, UN-Habitat, ONGs** | | | |
| **Data: a aguardar confirmação | Horas : 09h:00 até 17h:00 | 3º dia** | | | |
| **Conteúdos programáticos** | **Actividades** | **Duração** | **Formador** |
| Resumo da formação do dia anterior e resolução de dúvidas | Resumo | 09h:00  09h:30 | AMBISIG |
| Aplicação offline ODK Collect: Introdução e instalação | Download do aplicativo para telemóvel ou tablet  Leitura do QR CODE  Configuração do Utilizador  Apresentação do Formulário | 09h:30  11h:00 |
| Intervalo | | |
| Aplicação offline ODK Collect:  Submissão de Formulários | Registo offline de triagem ambiental e social  Registo offline de verificação de elegibilidade  Visualização dos formulários submetidos | 11h:15  13h:00 |
| Intervalo – Almoço | | |
| ODK Central | Apresentação do projecto (ONG correspondente)  Verificação dos formulários submetidos  Aprovação dos formulários | 14h:00  15h:00 |
| ODK Central e MIS | Impressão dos formulários  Colocação do formulário no MIS e subsequente movimentação no *workflow* | 15h:00  15h:45 |
| Intervalo | | |
| Aplicação Offline – dúvidas | Resolução de dúvidas e teste | 16h:00  17h:00 |