## Programa de formação Utilizador MIS

|  |
| --- |
| **Perfil: Utilizador do sistema – Geoportal | Local: Hotel CENA****Grupo Alvo: GREPOC, UN-Habitat, ONGs** |
| **Data: a aguardar confirmação | Horas: 09h:00 às 17h:00 | 1º dia** |
| **Conteúdos programáticos** | **Actividade** | **Duração** | **Formador** |
| Apresentação de funcionalidades frontoffice – Geoportal | Ambiente de frontoffice - Geoportal | 9h:0010h:00 | AMBISIG |
| Apresentação de funcionalidades do backoffice – Geoportal | Ambiente do backoffice - Geoportal | 10h:0011h:00 |
| Intervalo |
| Utilizadores e Grupos | Criação de UtilizadoresEdição de UtilizadoresEliminação de Utilizadores Criação de Grupos (permissões no BackOffice e mapa)Edição de Grupos | 11h:15 12h:00 |
| Camadas | Adição de camadaEdição de camadaEdição de campos da camadaEliminação de camadaCriar e camadaImportação de atribuir estilo na Camada | 12h:5013h:00 |
| Intervalo – Almoço |
| Aplicações | Cria aplicaçõesEditar aplicaçõesEliminar aplicaçõesAdicionar camada baseEditar camada baseEliminar camada baseAdicionar camadaEditar camadaEliminar camadaDuplicar aplicaçãoIr para aplicação  | 14h:0015h:00 |
| Configuração da Impressão | Criar impressãoEdição de impressãoCriação de Grupo de impressãoEdição de Grupo de impressãoEliminação de impressãoEliminação de grupo de impressão  | 15h:0015h:45 |
| Intervalo |  |
| Resolução de dúvidas | Resumo da formação - Geoportal | 16h:0017h:00 |  |

|  |
| --- |
| **Perfil: Utilizador do sistema – MIS FrontOffice e BackOffice | Local: Hotel CENA****Grupo Alvo: GREPOC, UN-Habitat, ONGs** |
| **Data: a aguardar confirmação | Horas: 09h:00 às 17h:00 | 2º dia** |
| **Conteúdos programáticos** | **Actividade** | **Duração** | **Formador** |
| Apresentação de funcionalidades do FrontOffice e BackOffice | Página Principal Apresentação do menu completo com as funcionalidades | 9h:009h:30 | AMBISIG |
| MQR FrontOffice e BackOffice  | Aceder ao MQR geral- Abrir a página de visualização das Queixas e Reclamações - Submeter uma queixa anónima e privada- Responder as queixas anonimas e privadas- Realização de Exercícios Práticos  | 09h:3011h:00 |
| Intervalo |
| BackOffice: Gestão das Obras  | Gestão das Triagens Ambiental e social e verificação da elegibilidade das obras- Criar uma TAS- Enviar uma TAS- Emitir parecer sobre a TAS- Aprovar a TAS- Criar uma VEH- Enviar uma VEH- Aprovar a VEH | 11h:15 12h:00 |
| BackOffice: Gestão das Obras | Gestão das Finanças - Solicitar Pagamentos- Aprovar Pagamentos- Emitir recibo dos Pagamentos | 12h:0012h:30 |
| Intervalo – Almoço |
| BackOffice: Gestão de Obra | Gestão de Material (*Procurement*)- Solicitar Material- Verificar Material- Aprovar MaterialGerir artesãos- Solicitar treinamento de Artesoes- Cadastrar os artesãos certificados\* submeter contratos assinados com os beneficiários | 14h:0015h:00 |
| BackOffice : Gestão de Obra  | Gerir Obras- Iniciar uma obra- Registar o progresso da obra- Fazer observações das actividades diárias de cada utilizador do sistema- Solicitar a certificação da obra- Visualizar obras em curso- Emissão dos pareceres Técnicos sobre a obra- Monitorar a evolução de uma obraResumo da formação sobre BackOffice | 15h:0016h:00 |
| Intervalo |  |
| Avaliação  | Realização de teste | 16h:1517h:00 |  |

|  |
| --- |
| **Perfil: Utilizador do sistema – Aplicação Offline e BackOffice | Local: Hotel CENA****Grupo Alvo: GREPOC, UN-Habitat, ONGs** |
| **Data: a aguardar confirmação | Horas : 09h:00 até 17h:00 | 3º dia** |
| **Conteúdos programáticos** | **Actividades** | **Duração** | **Formador** |
| Resumo da formação do dia anterior e resolução de dúvidas | Resumo | 09h:00 09h:30 | AMBISIG |
| Aplicação offline ODK Collect: Introdução e instalação | Download do aplicativo para telemóvel ou tabletLeitura do QR CODEConfiguração do UtilizadorApresentação do Formulário | 09h:3011h:00 |
| Intervalo |
| Aplicação offline ODK Collect:Submissão de Formulários | Registo offline de triagem ambiental e socialRegisto offline de verificação de elegibilidadeVisualização dos formulários submetidos | 11h:1513h:00 |
| Intervalo – Almoço |
| ODK Central | Apresentação do projecto (ONG correspondente)Verificação dos formulários submetidosAprovação dos formulários | 14h:0015h:00 |
| ODK Central e MIS | Impressão dos formuláriosColocação do formulário no MIS e subsequente movimentação no *workflow* | 15h:0015h:45 |
| Intervalo |
| Aplicação Offline – dúvidas | Resolução de dúvidas e teste | 16h:0017h:00 |